

2013.07.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක දකුණු පළාත් ඒකාබද්ධ මෝටර් රථ රියදුරන් සඳහා වන සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

I කොටස

(අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

01.(අ) නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....

(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

(ඇ) රියදුරු බලපත්‍ර අංකය :-

(ඈ) උපන් දිනය:-

(ඉ) මුල් පත්වීම් දිනය:-

පත්වීම ස්ථිර කල දිනය :-

(ඊ) දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :-
.....

(උ) වර්තමාන තනතුර හා සේවා ස්ථානය :-

(ඌ) රාජකාරි ලිපිනය:-

(එ) දුරකථන අංකය :- කාර්යාලීය: ජංගම:-

ඉහත නම සඳහන් වන මා දින සිට දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කර දෙන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

.....

.....

දිනය

අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස

(උසස් වීමට අදාළව අයදුම්පත්‍ර යොමු කරනු ලබන ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියා/නිලධාරිනිය සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර විෂය නිලධාරියා විසින් පහත කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

01.(අ) මුල් පත්වීම් දිනය:-

- පත්වීම් ලිපියේ අංකය:-
- පත්වීම් ලිපිය නිකුත් කළ දිනය:-.....

(ආ) මුල් පත්වීම පෙරදානම්/පසුදානම් කර තිබේ නම් පත්වීම පෙරදානම්/පසුදානම් කළ දිනය :-
.....

(ඇ) තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේද :-

(ඈ) තනතුරේ ස්ථිර කරන ලද දිනය:-

- ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ අංකය:-
- ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය නිකුත් කළ දිනය:-

(ඉ) දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :-

- II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ලිපියේ අංකය:-
- II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ ලිපිය නිකුත් කළ දිනය:-

(ඊ) II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය පෙරදානම්/පසුදානම් කර තිබේ නම් පෙරදානම්/පසුදානම් කළ දිනය:-
.....

02. පහත සඳහන් විභාගයන් සමත් වී සිටීද? නැතහොත් නිදහස් කරවාගෙන තිබේද? එසේ නම් විස්තර සපයන්න.

- සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව I ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා අදාළ වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතු දිනය
- සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව I ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා අදාළ වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය නියමිත දිනට සමත් වී තිබේ ද?
- සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව I ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා අදාළ වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය

- ඉදිරිපත් වී ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග වලට අදාළව පහත තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න.

විභාගයේ නම	පවත්වන ලද දිනය	විභාග අංකය	විෂය	සමත් /අසමත්/නිදහස් කර ඇති බව

- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන ලබා තිබේ ද?.....
- එසේ නම් කුමන වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ද?
- කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන ලබා දීමේ දී වැටුප් වර්ධක විලම්භනයක් සිදු කර තිබේද?
- එසේ වැටුප් වර්ධක විලම්භනයක් සිදු කරන ලද්දේ නම් අදාළ කාලසීමාව :-
..... දින සිට දින දක්වා

03. (අ) 2013.07.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත/නැත :-
.....

(ඇ) දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී තිබේ නම් අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය :-
.....

04. (අ) II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට අවශ්‍ය වසර 09 ක වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේද?

(ආ) II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට අදාළ වසර 09 ක සේවා කාලය තුළ ආයතන සංග්‍රහය හෝ කාර්ය පටිපාටික රීති ප්‍රකාරව දඩුවමකට භාජනය වී සිටියේ ද?

(එසේ නම් විස්තර)
.....
.....
.....
.....

05. සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.2.1.1 හි V අනුව අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබේද?

06. (අ) II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට අවශ්‍ය වසර 09 ක සේවා කාලය තුළ මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය වැටුප් රහිත නිවාඩු හෝ අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබාගෙන තිබේ ද?

(එසේ නම් විස්තර)

.....
.....
.....

..... මහතාගේ/මහත්මියගේ/මෙනෙවියගේ දකුණත පිටු අංක හා වමත පිටු අංක දක්වා වූ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ පවතින ලේඛන අනුව ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මා විසින් පෞද්ගලිකවම සහතික වෙමි.

දිනය:-..... විෂය නිලධාරියාගේ අත්සන

විෂය නිලධාරියාගේ නම:-

විෂය නිලධාරියාගේ තනතුර:-

සැ.යු. :- ඉහතින් අයදුම්කරු විසින් හා පෞද්ගලික ලිපිගොනුව භාර විෂය නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට ආයතන ප්‍රධානියා/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පෞද්ගලිකවම වගකිව යුතු බැවින් එම කරුණු පරීක්ෂා කර බලා සත්‍ය කරුණු බවට සනාථ කරගෙන පහත නිර්දේශ යොමු කළ යුතුය.

(පහත දක්වා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ආයතන ප්‍රධානීන් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පොද්ගලිකවම වගකිව යුතු වේ.)

III කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා / මහත්මිය /
මෙනවිය.....දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ
.....ලෙස සේවය කරනු ලබන බවත්,

- II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට දින සිට වසර 09 කාලය තුළ සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
- I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබීමට, වසර 09 කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති / නැති බවත්

වැටුප් වර්ධක දිනය				වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇති/ නැති බව
	වර්ෂය	මාසය	දිනය	
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

- අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට වසර 09 ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති/නැති බවත්,

කාලසීමාව		සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර ඇති / නැති බව	
..... දින සිටදින දක්වා	ඇත / නැත	සතුටුදායක(S)/හොඳයි (A) / ඉතා හොඳයි (E)
.....		
.....		
.....		
.....		

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

- නිලධාරියා/ නිලධාරියාට විරුද්ධව කිසිදු විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන හෝ එසේ විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහසක් ඇති /නොමැති බවත්,
- නිලධාරියා/නිලධාරියා වැටුප් රහිත නිවාඩු/ අඩ වැටුප් සහිත නිවාඩු ලබා ඇත/නොමැත.
- උසස් වීමට අදාළ කාල සීමාව තුළ නිලධාරියා/නිලධාරියා ලබා ගෙන ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු දින ගණනබවත්, අඩ වැටුප් නිවාඩු දින ගණනබවත් සහතික කරමි.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මා විසින් පෞද්ගලිකවම සහතික වන අතර,මහතාගේ/මහත්මියගේ /මෙනෙවියගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බැවින්,දින සිට දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:
.....
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 නම සහිත නිල මුද්‍රාව

IV කොටස

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මා විසින් පෞද්ගලිකවම සහතික වන අතර, මහතා /මහත්මිය /මෙනෙවියගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බැවින්, දින සිට දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:
.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 නම සහිත නිල මුද්‍රාව

V කොටස

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මා විසින් පෞද්ගලිකවම සහතික වන අතර,මහතාගේ /මහත්මියගේ /මෙනෙවියගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බැවින්, දින සිට දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය:
.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

VI කොටස

ඉහත සඳහන් තොරතුරු අනුව මහතාගේ /මහත්මියගේ /මෙනෙවියගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක බැවින්, දින සිට දකුණු පළාත් රියදුරු සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය:
.....
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන,
නම සහිත නිල මුද්‍රාව

සටහන : ඉහත අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ නොවන වචන කපාහරින්න.

