

වැඩ බැලීමේ දීමනා අනුමත කිරීම

01. නිලධාරියාගේ නිත්‍ය තනතුරේ තොරතුරු :

- i. නම :-
- ii. නිත්‍ය තනතුර හා ශ්‍රේණිය :-
- iii. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-
- iv. නිත්‍ය තනතුරේ ආරම්භක වැටුප් පරිමාණය :-
- v. නිත්‍ය තනතුරේ දැනට ලබන වැටුප:-.....

02. නිලධාරියා වැඩ බලන තනතුරේ තොරතුරු - (වැඩ බැලීමේ ස්වභාවය)

- i. නිසි පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් විධිමත් ලෙස පත්කර තිබේ ද? :-.....
(පත්වීම් ලිපිය, නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම හා වැඩ බාර ගැනීමේ ලිපිය අමුණන්න.)
- ii. පත්වීම් ලිපියේ කොන්දේසි අනුව වැඩ බැලීමක් ද/ රාජකාරි ඉටු කිරීමක් ද :-
.....
- iii. පූර්ණ කාලීන ද/ නිත්‍ය තනතුරට අමතරව ද යන්න:-.....
- iv. වැඩ බලන තනතුරේ වැටුප් පරිමාණය හා වැටුප් පියවර:-.....
.....
- v. ඔබ විසින් වැඩ බැලීමේ දීමනා ගෙවීම නිර්දේශ කරණු ලබන්නේ ආයතන සංග්‍රහයේ කුමන වගන්තියක් යටතේ ද?.....
- vi. මෙම නිලධාරියා මෙයට අමතරව වෙනත් ආයතනයක වැඩ බැලීමේ නිරත වන්නේ ද?

.....

 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය:-.....

.....
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 දකුණු පළාත.

ඉහත නිලධාරියාට/නිලධාරිණියටඅමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ
 තනතුරේ වැඩ බැලීම වෙනුවෙන් ආයතන සංග්‍රහයේපරිච්ඡේදයේ.....වගන්තිය
 අනුව දීමනා ගෙවීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අත්සන
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-