

29. දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2007 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් සභාවේ සභා ලේකම් කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රඥප්තිය දකුණු පළාතේ 2007 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් සභාවේ සභා ලේකම් කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

මෙම ප්‍රඥප්තිය ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කළ දිනයේ සිට 1989 අංක 05 දරන දකුණු පළාත් සභාවේ දකුණු පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය අහෝසි වන්නේය.

01. මෙම ප්‍රඥප්තිය දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ 2007 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් සභාවේ සභා ලේකම් කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලැබුණු දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

ලුහුඬු නාමය සහ ක්‍රියාත්මක වන දිනය

02. (i) ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් පත්කරනු ලබන ලේකම්වරයෙකු වන අතර, ඔහු මෙහි අනුච්ඡේදයන්හි විධිවිධානවලට යටත්ව යථා පැවැත්මෙන් සිටින තාක්කල් ස්වකීය ධුරය දරන්නේය.

(ii) රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක් හොබවන ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ පන්තියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු සභාපතිවරයාගේ එකඟතාවය මත ලේකම් ධුරය සඳහා ඉහත (i) අනුච්ඡේදය යටතේ පත්කළ හැකිය.

(iii) ලේකම්වරයාට ගෙවනු ලබන වැටුප්, දීමනා හා වරප්‍රසාද පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයෙකු හට ගෙවනු ලබන වැටුප්, දීමනා හා වරප්‍රසාදවලට සමාන විය යුතු අතර, එය පළාත් සභා අරමුදලට වැය බරක් විය යුතුය.

සභාවේ ලේකම්වරයා

(iv) ලේකම් ධුරය විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් වන අතර,

(v) ලේකම්වරයා-

(අ) මියයාමෙන් හෝ

(ආ) ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත යවනු ලබන ලිපියක් මගින් ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ වෙනත් තනතුරකට ස්ථාන මාරුවීමෙන් හෝ

(ඇ) වයස අවුරුදු පන්ස්පහ සම්පූර්ණ වීමේදී හෝ ඊටපසු ඕනෑම අවස්ථාවකදී ආණ්ඩුකාරවරයාට ඇතුළු දීමකට යටත්ව විශ්‍රාම ගැනීමේ මනාපය පළ කිරීමෙන් හෝ,

(ඉ) රෝගාතුරවීම නිසා හෝ ශාරීරික හෝ මානසික දුර්වලතාවයක් නිසා හෝ යම් විනය තීරණයක් මත හෝ ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා හෝ වෙනත් අඛණ්ඩතාවයක් නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වීම නිසා හෝ,

(ඊ) යම් අධිකරණයක් මගින් දෙනු ලැබූ තීන්දුවක් මගින් රුපියල් 1000 කට නොඅඩු දඩයක් නිසා හෝ සිර දඬුවමක් නිසා හෝ ලේකම් ධුරය හිස් වන්නේය. මෙයින් පරිබාහිරව වෙනත් කරුණක් මත ලේකම් ධුරය හිස් නොවන්නේය.

(උ) රෝගාතුරවීම නිසා හෝ වෙනත් අඛණ්ඩතාවයක් නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරවීම හෝ හේතු කොටගෙන ස්වකීය ධුරයේ කාර්ය ඉටු කිරීමට ලේකම්වරයාට තාවකාලිකව නොහැකිවන අවස්ථාවක (i) වැනි උප වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාර ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් වෙනත් තැනැත්තෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

- 03.** (1) සභාවට ලේකම් කාර්යාලයක් තිබිය යුතු අතර, (මෙහි මින්මතු "ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය, ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව, ලේකම්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත විය යුතුය.
- (2) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධරයන් සංඛ්‍යාව, කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටුවේ නිර්දේශය මත ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව වෙනස් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (3) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට නිලධරයන් පත් කිරීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලේකම්වරයා විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත ඒ කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලැබිය යුතුය.

ලේකම් කාර්යාලය හා ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය

(4) 1989 අංක 5 දරන ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කරන ලද නිලධරයන් මේ ව්‍යවස්ථාව ආරම්භ වන දින පටන් පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබිය යුතු අතර,

(අ) ලේකම් කාර්යාලයට කරනු ලැබූ ඔවුන්ගේ පත්වීම් දින, සියලු කාර්ය සඳහා පළාත් රාජ්‍ය සේවයට කරනු ලැබූ පත්වීම් දින ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.

(ආ) ලේකම් කාර්යාලයේ ඔවුන්ගේ සේවා කාලය, පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවා කාලය මෙන් සලකනු ලැබිය යුතුය.

(ඇ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හේතු කොට ගෙන, එය ලේකම් කාර්යාලයේ ඔවුන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය කෙරෙහි හානිකර ලෙස බල නොපෑ යුතුය.

(ඈ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාන හෝ එම තනතුරුම දරන සාමාජිකයෙකුගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයට, ඒ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම හානිකර ලෙස බල නොපෑ යුතුය.

04. ලේකම්වරයා විසින් ආණ්ඩුකාරවයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව, සේවයේ හදිසි අවශ්‍යතා අනුව අනියම් හෝ දෛනික පදනම මත නැතහොත් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත උචිත පරිදි සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තන්ගෙන් ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලික පත්වීම් කරනු ලැබිය හැකිය. වෙනත් පත්වීම්

05. (අ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යම් තනතුරක් දරන යම් තැනැත්තෙකු ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට මාරු කිරීම, ඒ කාර්යය සඳහා ලේකම්වරයාගේ කැමැත්ත ප්‍රථමයෙන් ලබාගෙන කරනු ලැබිය හැකිය. මාරුවීම්

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් කරන ලද ඉල්ලීමක් මත ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කරන ලද්දා වූ හෝ මාරු කරන ලද්දා වූ යම් තැනැත්තකු ලේකම්වරයාගේ පූර්ව ලිඛිත අනුමැතිය නොමැතිව, ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් මාරු කරනු නොලැබිය යුතුය.

එසේ වුවද, එවැනි යම් නිලධරයෙකු සේවා නියුක්තිය සඳහා මුදා හැරීම, පහත දැක්වෙන හේතූන් නිසා හැර, ලේකම්වරයා විසින් සාමාන්‍යයෙන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු නොලැබිය යුතුය. එනම්,

- (අ) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ ඔහුගේ සේවය බැඳුම් කරයකට යටත් වූ අවස්ථාවක, හෝ
- (ආ) ඔහුගේ සේවය බැඳුම්කරයකට යටත් නොවුවද ලේකම් කාර්යාලයේ සේවය කිරීම සඳහා ලේකම් කාර්යාලය විසින් ඔහු විශේෂයෙන් පුහුණු කරනු ලැබ ඇත්නම්, හෝ
- (ඇ) එවැනි යම් නිලධරයෙකු මුදා හැරීම, ලේකම් කාර්යාලයේ කාර්ය කිරීමෙහිලා අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි යැයි ලේකම්වරයා සලකන අවස්ථාවක.

06. ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගේ ධුරය පහත සඳහන් හේතූන් නිසා හිස්විය යුතුය. එනම්,
 (අ) විශ්‍රාම යාම
 (ආ) මාරු කිරීම
 (ඇ) ඉල්ලා අස්වීම
 (ඈ) ඉවත් කිරීම හෝ
 (ඉ) මරණය

ධුරය අත්හැරීම

07. (1) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවිය යුතු වැටුප් සහ වෙනත් දීමනා සභාවේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.
 (2) 5 වැනි වගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ කාර්ය මණ්ඩලයට මාරු කරන ලද්දා වූ හෝ 3 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උප වගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද්දා වූ නිලධරයන්ට ඔවුන් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ සිටින තාක් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව, වැටුපට අතිරේකව දීමනාවක් ගෙවනු ලැබිය හැකිය.

කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් සහ දීමනා

08. 9 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක සභාවේ නිර්දේශය මත, අලුත් නිලධරයන් පත් කිරීමට හැකිවන පරිදි සභාවේ වඩා හොඳ පරිපාලනයක් සඳහා අවශ්‍ය වන අලුත් තනතුරු හඳුනා ගැනීම ලේකම්වරයා විසින් කරනු ලැබිය යුතුය.

අලුත් තනතුරු ඇති කිරීම

09. (1) (මෙහි මින්මතු "උපදේශක කමිටුව" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටුවක් තිබිය යුතුය.

කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක සභාව

- (අ) සභාවේ සභාපති
- (ආ) සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා
- (ඇ) සභාවේ විරුද්ධ පක්ෂයේ නායක
- (ඈ) ප්‍රධාන ලේකම්
- (ඉ) පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් සහ
- (ඊ) සභාවේ ලේකම්

(2) සභාවේ සභාපති හා ලේකම් පිළිවෙලින් උපදේශක කමිටුවේ සභාපති හා ලේකම් විය යුතුය.

10. කාර්ය මණ්ඩල උපදේශක කමිටුව විසින් පහත දැක්වෙන කර්තව්‍ය ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය. එනම්,

- (අ) 8 වැනි වගන්තියෙන් සඳහන් පරිදි අලුත් තනතුරු හඳුනා ගැනීම
- (ආ) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සැපයිය යුතු පහසුකම් හා වරප්‍රසාද නිශ්චය කිරීම
- (ඇ) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව හා කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට ගෙවිය යුතු දීමනා නිශ්චය කිරීමේදී ආණ්ඩුකාරවරයාට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.

කාර්ය මණ්ඩල
උපදේශක
කමිටුවේ
කර්තව්‍යය

11. ආණ්ඩුකාරවරයා හෝ පළාත් රාජ්‍ය කොමිෂන් සභාව විසින් දැනටමත් පනවනු ලැබ ඇත්තා වූ හෝ කලින් කළ පනවනු ලැබිය හැකිවූ රීති හා නියෝග ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ විය යුතුය.

නියෝග

12. ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ සහ අල්ලස් පනතේ අර්ථනුකූලව හා එහි කාර්ය සඳහා රජයේ සේවකයන් වශයෙන් සැලකිය යුතුය.

කාර්ය මණ්ඩලයේ
සාමාජිකයන්
රජයේ සේවකයන්
වශයෙන් සැලකිය
යුතු බව

13. (1) ලේකම් කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට, වයස අවුරුදු පනස් හත (57) එළඹීමේදී හෝ ඊට පෙර යටත් පිරිසෙයින් තම විශ්‍රාම යාමේ දිනට මාස තුනකට වත් පෙර ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කෙරෙන ලිපියක් මගින් විශ්‍රාම යාමේ මනාපය ඇත්තේය.

කාර්ය මණ්ඩලයේ
සාමාජිකයන්
විශ්‍රාම යාම

(2) වයස අවුරුදු පනස් හත (57) ඉක්මවා සේවය කිරීමට කැමැත්තක් දක්වන යම් නිලධාරියෙකු විසින් තමා අවුරුදු පනස් හතට එළඹෙන දිනට මාස තුනකට කලින් සහ ඉන් පසුව තමාට දෙන ලද එක් එක් සේවා දිගු කිරීමේ කාලපරිච්ඡේද ඉකුත්වීමට මාස තුනකට පෙර ආණ්ඩුකාරවරයා වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් කරනු

ලැබිය යුතු අතර, ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් ලේකම්ගේ නිර්දේශය මත ඒ සේවා දිගු කිරීම, දෙනු ලැබිය හැකිය. වයස අවුරුදු 60 ඉක්මවා කිසිම සේවා දිගු කිරීමක් දෙනු නොලැබේ.

14. ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් සාදන ලදුව, සභාව විසින් සම්මත කරන ලද සභා අරමුදල් වලට අදාළ රීතිවලට අනුකූලව එක් එක් වර්ෂය සඳහා සභාවේ වියදමට අදාළ වූ ඇස්තමේන්තුවක් ලේකම් විසින් පිළියෙල කර, සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

මුදල්

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ ව්‍යවස්ථාවෙහි "ආණ්ඩුකාරවරයා" යන්නෙන්, දකුණු පළාතේ ආණ්ඩුකාරවයා අදහස් වේ.
 "සභාව" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව අදහස් වේ.
 "පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අදහස් වේ.
 "ලේකම්" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභා ලේකම් අදහස් වේ.
 "ලේකම් කාර්යාලය" යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභා ලේකම් කාර්යාලය අදහස් වේ.

අර්ථ නිරූපණය

මේ ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය

අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨ බල පැවැත්විය යුතු බව.