

**26. 2002 අංක 01 දරණ දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරිය පිළිබඳ ප්‍රඥප්තිය**

දකුණු පළාතේ කාර්මික ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය කිරීම, සංවර්ධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා ද දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් හැඳින්වෙන අධිකාරියක් පිහිටුවීම සඳහා ද ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුශංගික කාරණා සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස ද වූ ප්‍රඥප්තියකි. මේ ප්‍රඥප්තියේ 1969 අංක 36 දරන කාර්මික සංවර්ධන පනතට අනුකූල වූවකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සාමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

1. මේ ප්‍රඥප්තිය 2002 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ඒ සඳහා ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමතය දෙනු ලැබූ යම් දිනක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

ලුහුඬු නාමය සහ ක්‍රියාත්මක වීමේ දිනය

**I වැනි කොටස  
කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරිය**

2. (මෙහි මින් මතු මේ ප්‍රඥප්තිය “අධිකාරිය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරිය යනුවෙන් හැඳින්වෙන අධිකාරියක් පිහිටවනු ලැබිය යුතු ය.
3. අධිකාරියේ 2 වැනි වගන්තිය යටතේ එයට දී ඇති නාමයෙන් අවිච්චින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාවක් විය යුතු අතර, ඒ නාමයෙන් එය විසින්ද එයට විරුද්ධව ද නඩු පවරනු ලැබිය හැකි ය.
4. අධිකාරියේ පරමාර්ථ පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය.
  - (අ) දකුණු පළාතේ කර්මාන්ත පිහිටුවීම හා සංවර්ධනය දිරිමත් කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම;
  - (ආ) කාර්මික ව්‍යාපෘති පිහිටුවීමේ කාර්ය සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයන් දකුණු පළාතට ආකර්ශණය කර ගැනීම සහ අවශ්‍ය උපදෙස් දීමෙන් ඒ ආයෝජකයන්ට සහාය වීම.

දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන අධිකාරිය පිහිටුවීම

අධිකාරිය සංස්ථාවක් විය යුතු බව

අධිකාරියේ පරමාර්ථ

- (ඇ) මූලික පහසුකම් සුලභව ලබා ගත හැකි ස්ථාවර ආර්ථිකයක් හා ආයෝජනය සඳහා සුදුසු පරිසරයක් ඇති කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- (ඈ) අභ්‍යාස වැඩසටහන්, සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු, වැඩසටහන්, සම්මේලන, අධ්‍යාපනික වාරිකා සහ කාර්මික පර්යේෂණ පැවැත්වීම මගින් ව්‍යාපාරික නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීමට අදාළ අභ්‍යාස සහ අධ්‍යාපනික කටයුතු භාර ගැනීම;
- (ඉ) කාර්මික සංවර්ධනයට අදාළ තොරතුරු හා දැනුම පතල කිරීම.
- (ඊ) පළාතේ කාර්මාන්තකරුවන් අතර සුභද සබඳතා ඇති කිරීමෙහි ලා ඔවුන් දිරිමත් කිරීම සහ සියලු කාර්මික ව්‍යාපාර නියමාකාරයෙන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම හා එවායේ වර්ධනය අන්තර් සබඳතා ගොඩනැගීම මගින් ප්‍රවර්ධනය කිරීම;
- (උ) පළාත ඇතුළත නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොළවල් ඇති කිරීම සහ පළාතෙන් පිටත වෙළඳපොළවල් හසුකර ගැනීම;
- (ඌ) අලෙවියට අදාළ ආධාර ලබා ගැනීමට අදහස් කරන කාර්මාන්තකරුවන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම;
- (එ) කාර්මාන්ත නවීකරණය සඳහා අවශ්‍ය කාර්මික දැනුම ලබාගැනීමට පහසු කිරීම හා කාර්මික නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර දීම;
- (ඵ) කළමනාකරණය, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම පිළිබඳ නවීන ක්‍රම ඇති කිරීමෙහි ලා ධෛර්යමත් කිරීම සහ කාර්ය ඵලය පිළිබඳ තත්ත්ව වර්ධනය හා දියුණුව ප්‍රවර්ධනය කිරීම ; සහ
- (ඹ) අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව අධිකාරියේ පරමාර්ථ වලට අදාළ වෙනත් සංවර්ධන කටයුතු භාර ගැනීම.

5. 4 වැනි වගන්තියේ ඇතුළත් කරුණු සියල්ලම හෝ ඒ අතුරෙන් යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් නැතහොත් අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම අධිකාරියේ වගකීම වන්නේය.

අමාත්‍යවරයාට  
උපදෙස් දීම

6. අධිකාරිය විසින් -

- (1) යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් අත් කර ගැනීම, දැරීම, බද්දට ගැනීම හෝ දීම, උකස් කිරීම හෝ කුලියට දීම, ඔබපනය කිරීම හෝ විකිණීම හෝ අන්‍යාකාරයකින් නියාදනය කිරීම;

අධිකාරියේ බලතල හා  
කර්තව්‍ය

- (2) අධිකාරිය වෙත පවරන ලද හෝ අධිකාරිය විසින් අත් කරගන්නා ලද යම් ඉඩමක ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම;
- (3) යම් බැංකුවක හෝ බැංකු වල ජංගම , ඉතිරි කිරීමේ හෝ තැන්පත් ගිණුම් විවෘතකර පවත්වාගෙන යාම;
- (4) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාර , පෙළඹවීම සහිත නිශ්පාදන දිරිගැන්වීම;
- (5) මේ ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව අධිකාරියේ කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියළු හවුල් ගිවිසුම් .කොන්ත්‍රාත්තු හෝ සාමූහික ගිවිසුම් වලට කෙලින්ම හෝ ඒ සඳහා බලය දෙන ලද යම් නිලධරයකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු මගින් ඇතුළත් වීමේ හා ඒ කටයුතු ඉටු කිරීම;
- (6) සෑම කාර්මික සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයකම පර්යේෂණ පවත්වාගෙන යාම හා ඒ කටයුතු වලට සහය වීම සහ ඒ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම;
- (7) අධිකාරිය විසින් ඉටු කරන ලද සේවාවන් සහ අධිකාරිය විසින් කුලියට දෙන ලද හෝ බදු දෙන ලද ගොඩනැගිලි, පරිශ්‍ර හෝ උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු හා කුලී අය කර ගැනීම;
- (8) අධිකාරිය වෙත සපයන ලද සේවාවන් හෝ අධිකාරිය වෙත කුලියට හෝ බද්දට දෙන ලද ගොඩනැගිලි, පරිශ්‍ර හෝ උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු හෝ කුලී ගෙවීම;
- (9) කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම, පුහුණු කිරීම, ඔවුන්ට වේතන හා වැටුප් ගෙවීම, නිවාඩු දීම හා කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා අවසන් කිරීම ඇතුළු ඔවුන්ගේ විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම;
- (10) කාර්ය මණ්ඩලය වෙත රාජකාරි ලැයිස්තුවක් සැපයීම, ඔවුන්ගේ වැඩ කටයුතු ඇගයීම හා ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම;
- (11) අධිකාරියේ නිලධරයන්, සේවකයන් හා වෙනත් සේවා නියුක්තයන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා අර්ථසාධක අරමුදල් යෝජනා ක්‍රම හා වෙනත් යම් සුබ සාධක යෝජනා ක්‍රමයක් පිහිටුවීම;
- (12) අධිකාරියේ අභිප්‍රායන් මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය

යන්ත්‍රෝපකරණ, උපකරණ හා වාහන ආනයනය කිරීම හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් ලබා ගැනීම ;

(13) අධිකාරියේ අභිප්‍රායයන් මුදුන් පමුණුවා ගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වියදම් දැරීම ;

(14) ප්‍රාදේශීය ප්‍රභවයන්ගෙන් සහ ලංකාණ්ඩුව හරහා විදේශීය සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රභවයන්ගෙන් වංචල හා නිශ්චල දෙවර්ගයේම දේපළ, ප්‍රදාන, පරිත්‍යාග, රික්තවර්ණ, ද්‍රව්‍යාධාර, උපදේශාත්මක සේවා සහ මූල්‍යාධාර සහ වෙනත් යම් වර්ගයේ ආධාර පිළිගැනීම සහ ලබා ගැනීම ;

(15) මේ ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධාන වලට යටත්ව, අධිකාරියේ අභිප්‍රායයන් මුදුන් පමුණුවා ගත හැකි වක පරිදි, දේශීය හෝ විදේශීය හෝ සංවිධාන හෝ කාර්ය මණ්ඩලය සමග ඒකාබද්ධ ව්‍යවසාය හෝ හවුල් ව්‍යාපෘති වලට ඇතුළත් වී, ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම ;

(16) අධිකාරියේ තර්තවා ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි යම් මුදල් ප්‍රමාණ, අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව බැංකු, මූල්‍ය සංවිධාන හෝ වෙනත් යම් ආණ්ඩුවේ හෝ පෞද්ගලික සංවිධානවලින් ණය හෝ අයිතා මාර්ගයෙන් ණයට ගැනීම;

(17) අධිකාරියේ මග පෙන්වීම යටතේ විවිධ කර්මාන්ත හා රැකියා උත්පාදන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහසුකම් සැපයීම, ප්‍රාග්ධන ආයෝජන වලට දායක වීම, පහසුකම් සහ වෙනත් ආම්පන්න ප්‍රදානය කිරීම කරනු ලැබිය හැකිය;

7. අධිකාරියේ අභිප්‍රායයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා, අධිකාරිය විසින් දෙපාර්තමේන්තු හා නියෝජ්‍යායතන කාර්යාල පිහිටුවනු ලැබිය හැකිය.

අධිකාරියේ නියෝජ්‍යායතන හා දෙපාර්තමේන්තු

8. (1) ආණ්ඩුව විසින් හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක් විසින් පිහිටුවා හෝ පවත්වාගෙන යනු ලබන කර්මාන්තයක්, ව්‍යවසායක් හෝ ව්‍යාපෘතියක් හැර, දකුණු පළාත ඇතුළත ක්‍රියාත්මකව පවතින කර්මාන්තයක් විසින්, අධිකාරියෙහි ලියාපදිංචි කරනු ලැබීම පිණිස නියමිත ආකෘතියෙන් අධිකාරිය වෙත ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

කර්මාන්ත ලියාපදිංචි කිරීම

(2) කර්මාන්තයට අදාළ ගාස්තු සහ කර්මාන්තයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ දී යටත් කරනු ලැබිය යුතු කොන්දේසි නියමිත පරිදි විය යුතුය.

(3) ඉල්ලුම්කරු නියමිත කොන්දේසිවලට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බවට හා නියමිත ගාස්තු ගෙවා ඇති බවට මණ්ඩලය සෑහීමකට පත් වේ නම් , මණ්ඩලය විසින් ඒ කර්මාන්තය ලියාපදිංචි කර, ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය යුතුය.

## II වැනි කොටස

### අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය

9. (1) අධිකාරියේ කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් වෙත පවරනු ලැබිය යුතුය. මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් අධිකාරිය වෙත පැවරුණු යම් බලයක් මණ්ඩලය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය. නැතහොත් යම් කර්තව්‍යයක් ඉටු කරනු ලැබිය හැකිය.

අධ්‍යක්ෂ  
මණ්ඩලය

(2) අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය :-

i. පහත දැක්වෙන නිල බලයෙන් යුත් සාමාජිකයන්ගෙන්-

(අ) දකුණු පළාත් සභාවේ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(සැලසුම්);

(ආ) දකුණු පළාත් සභාවේ කර්මාන්ත නියෝජ්‍ය ලේකම්;

(ඇ) දකුණු පළාත් සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්;

(ඈ) දකුණු පළාත් කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලයේ කළමනාකරු;

(ඉ) දකුණු පළාත් හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂක;

(ඊ) 1979 අංක 40 දරණ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය විසින් නම් කරනු ලැබූ ඒ මණ්ඩලයේ නියෝජිතයෙක්;

(උ) 1982 අංක 35 දරණ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික ශිල්ප සභාව විසින් නම් කරනු ලැබූ ඒ සභාවේ නියෝජිතයෙක්;

(ඌ) 1996 අංක 18 දරණ ශ්‍රී ලංකා දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් නම් කරනු ලැබූ, ඒ අධිකාරියේ නියෝජිතයෙක්.

i. මෙහි මින්මතු “ පත් කළ සාමාජිකයන් ” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන, අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයන් පස් දෙනෙකුගෙන් -

(අ) දකුණු පළාතේ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ විශිෂ්ටත්වයක් ලැබූ තැනැත්තෙක්;

(ආ) දකුණු පළාතේ පෞද්ගලික අංශයේ කර්මාන්තකරුවෙක් ; සහ

(ඇ) කර්මාන්ත හා වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ඔප්පු කළ හැකි පළපුරුද්දක් ඇති සාමාජිකයන් දෙදෙනෙක් ; සහ

(ඈ) හස්ත කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයේ ඔප්පු කළ හැකි පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තෙක්.

(3) අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අතුරෙන් කෙනෙකු මණ්ඩලයේ සභාපති වශයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය .

10 යම් තැනැත්තෙකු -

(අ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් සභාවක මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක මන්ත්‍රීවරයෙකු හෝ වුවහොත් ;

සාමාජිකයෙකු විමට නුසුදුසුකම

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක බල පවත්නා යම් නීතියක් යටතේ තමා සිහිවිකල් තැනැත්තෙකු බවට තීරණය කරනු ලැබ හෝ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබ තිබේ නම් හෝ ;

(ඇ) මණ්ඩලය විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඇතුළත් වී ඇති යම් ගිවිසුමක් යටතේ යම් අයිතිවාසිකමක් හෝ ප්‍රතිලාභයක් දරයි නම්, හෝ භුක්ති විඳී නම් ;

(ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් යම් රටක යම් අධිකරණයක් විසින් නියම කරන ලද යම් බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩන නියමයන් තමා විඳීමින් සිටී නම් හෝ විඳ ඇත්නම්,

(ඉ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස තමා විසින් ස්වකීය කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේදී හානිකර ලෙස බලපෑ හැකි යම් මූල්‍යමය හෝ වෙනත් සම්බන්ධතාවයක් තමාට ඇත්නම්, ඒ තැනැත්තා මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබීමට හෝ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් කටයුතු කරගෙන යාමට නුසුදුස්සෙකු විය යුතු ය.

11. සෑම පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයෙක්ම, මරණය, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කරනු ලැබීම නිසා කලින් ධුරය අත් හරිනු ලැබුවහොත් මිස , තම පත් වීමේ දින සිට අවුරුදු තුනක කාලයක් සඳහා ධුරය දැරිය යුතු අතර, ඔහු ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් මිස, නැවත පත් කිරීම සඳහා සුදුස්සකු විය යුතු ය.

පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයන්ගේ ධුර කාලය

12. (1) මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා මණ්ඩලයේ සෑම රැස්වීමකම මූලසූන දැරිය යුතුය. මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමකට සභාපති පැමිණ නොමැති විට පැමිණ ඇති සාමාජිකයන් අතරින් තෝරා ගනු ලැබූ යම් සාමාජිකයෙකු විසින් ඒ රැස්වීමේ මූලසූන දැරිය යුතුය.

මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා

(2) මණ්ඩලයේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී උද්ගත වන්නා වූ ප්‍රතිපත්තිමය කාරණා සම්බන්ධයෙන් අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

(3) මේ පරමාර්ථ ඉෂ්ට කර ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා අධිකාරියේ කටයුතු පිළිබඳ සාමාන්‍ය අධීක්ෂණය සහ මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් සභාපතිවරයා වගකිව යුතු වන්නේ ය.

13. (1) නියමිත හේතු දක්වා යම් පත් කළ සාමාජිකයෙකු අමාත්‍යවරයා විසින් ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකිය.

පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයන් ඉවත්කිරීම හා ඉල්ලා අස්වීම

(2) යම් පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයෙකුගේ මරණය, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත් කරනු ලැබීම නිසා ධුරයේ යම් පුරප්පාඩුවක් ඇති වුවහොත් 9 වැනි වගන්තියේ (2) 11 වැනි උපවගන්තියෙහි විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින් අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ සාමාජිකයා වෙනුවට ක්‍රියා කිරීම සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ පත් කරනු ලැබූ යම් සාමාජිකයෙකු තමා අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ ඉකුත් නොවූ ධුර කාලය සඳහා ධුරය දැරිය යුතු ය.

(3) යම් පත් කරනු ලැබූ සාමාජිකයෙකුට අමාත්‍යවරයා අමතා යවනු ලබන ලද ලිපියක් මගින් යම් අවස්ථාවකදී ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකි ය.

(5) (අ) රෝගාතුරවීම, දුබලතාව හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරවීම නිසා ස්වකීය ධුරයේ කාර්යය ඉටු කිරීමට, පත් කළ සාමාජිකයෙකුට නාවකාලිකව නොහැකි වන අවස්ථාවක, ඒ නොහැකියාව පිළිබඳව අමාත්‍යවරයාට ලියවිල්ලකින් දැන්වීම, ඒ සාමාජිකයාගේ යුතුකම විය යුතුය. ඉක්බිතිව 9 වැනි වගන්තියේ

(2) වැනි උප වගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගනිමින් අමාත්‍යවරයා විසින් ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(ආ) රෝගාකාර වීම, දුබලතාව හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම හේතුකොට ගෙන ස්වකීය ධුරයෙහි කාර්යය ඉටු කිරීමට සහාපතිවරයාට තාවකාලිකව නොහැකිවන අවස්ථාවක, ඒ නොපැමිණි කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී කටයුතු කිරීම සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ වෙනත් යම් සාමාජිකයෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

14. (1) මණ්ඩලය, අවශ්‍ය වන සියලු අවස්ථාවල දී හා යටත් පිරිසෙයින් සෑම මසකට ම වරක්වත් රැස්විය යුතු ය.

මණ්ඩලයේ රැස්වීම

(2) මේ ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධාන වලට හා ඒ යටතේ සාදන ලද යම් රීතියකට යටත්ව, මණ්ඩලය විසින් එහි රැස්වීම් පිළිබඳ කාර්ය පරිපාටිය හා ඒ රැස්වීම්වල කටයුතු කිරීම විධිමත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) සෑම මණ්ඩල රැස්වීමක් පිළිබඳවම සත් දිනක පූර්ව දැනුම් දීමක් සෑම සාමාජිකයෙකු වෙතම ලියවිල්ලකින් කළ යුතුය. ඒ දැන්වීමෙහි ඒ රැස්වීම සඳහා වූ න්‍යාය පත්‍රය ඇතුළත් විය යුතුය.

(4) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් පස්දෙනෙකු විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් මණ්ඩලයෙහි විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවනු ලැබිය හැකිය.

(6) යම් රැස්වීමක ඡන්ද සමානත්වයක් වූ විට, සහාපතිවරයාට ස්වකීය ඡන්දය අතිරේකව, තීරක ඡන්දයක් තිබිය යුතු ය.

15. මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමක් සඳහා ගණපුරණය සාමාජිකයන් සත් දෙනෙකු විය යුතුය.

ගණ පුරණය

16. මේ ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධාන වලට යටත්ව, මණ්ඩලය විසින්, මණ්ඩලය සඳහා වූ වාර්ෂික වැඩසටහන් පිළියෙල කරනු ලැබිය යුතුය.

වැඩසටහන

17. මණ්ඩලයේ යම් පුරප්පාඩුවක් තිබීම හේතුවෙන් හෝ එහි යම් සාමාජිකයෙකු ගේ පත්වීමෙහි යම් දෝෂයක් තිබීමේ හේතුවෙන් පමණක් මණ්ඩලයේ කිසිම ක්‍රියාවක් , තීරණයක් හෝ නීති කෘත්‍යයක් බලරහිත ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතුය.
18. මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව , අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් පාරිශ්‍රමික මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට ගෙවනු ලැබිය යුතුය.
19. (1) අධිකාරියේ මුද්‍රාව මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කර, සකස් කරනු ලැබිය යුතු අතර, මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් ආකාරයට වෙනස් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (2) අධිකාරියේ මුද්‍රාව, මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා භාරයේ තිබිය යුතුය.
- (3) මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව, මණ්ඩලයේ අනුදැනුම ඇතිව මිස සහ තමන් පැමිණ සිටි බවට සලකුණක් වශයෙන් සාධන පත්‍රය හෝ ලේඛනය අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු සභාපතිවරයා හා මණ්ඩලයේ එක් සාමාජිකයෙකු ඉදිරියේ හැර යම් සාධන පත්‍රයකට හෝ ලේඛනයකට තබනු නොලැබිය යුතුය ;
- (4) මණ්ඩලයේ මුද්‍රාව තබන ලද සාධන පත්‍ර හා ලේඛන පිළිබඳ යම් රෙජිස්ටරයක් මණ්ඩලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය.
20. ස්වකීය බලතල හා වගකීම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අමාත්‍යවරයාගේ සාමාන්‍ය හා විශේෂ උපදෙස් වලට මණ්ඩලය යටත් විය යුතු අතර , ඒ උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කිරීම මණ්ඩලයේ කාර්යය විය යුතුය.
21. (1) මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් හෝ ඒ යටතේ මණ්ඩලය වෙත පවරන ලද , බලතල පනවන ලද හෝ නියම කරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් යම් සාමාජිකයෙකුට හෝ නිලධාරියෙකුට මණ්ඩලය විසින් පවරනු ලැබිය හැකි ය.
- (2) ඒ සාමාජිකයා හෝ නිලධාරියා ඒ බලය, කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හෝ ඉටු කිරීමේ දී මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය හා විශේෂ විධානවලින් යටත් විය යුතුය.

පුරප්පාඩුවක් පැවතීමේ හේතුවෙන් ක්‍රියා නිර්බල නොවන බව

සාමාජිකයන්ගේ පාරිශ්‍රමික

අධිකාරියේ මුද්‍රාව

මණ්ඩලය වෙත දෙනු ලබන අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස්

මණ්ඩලය විසින් හා කාර්යය පැවරීම

22. අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව මණ්ඩලය විසින් ,

කමිටු පත් කිරීම.

- (අ) මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි , යම් සාමාජික සංඛ්‍යාවකගෙන් සමන්විත යම් කමිටු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ආ) ඒ කමිටුවල නිර්ණය විෂය, බලතල, කර්තව්‍ය හා කාර්ය නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ඇ) ඒ කමිටුවල කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා රිකී සාදනු ලැබිය හැකිය.

### III කොටස

#### අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් හා මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම

- 23. (1) මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධරයා හා ලේකම් විය යුතු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු, මණ්ඩලය විසින් අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (2) මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය හා විශේෂ විධාන වලට යටත්ව, හා සහායකවරයාගේ සාමාන්‍ය අධීක්ෂණයට යටත්ව මණ්ඩලය විසින් තමා වෙත පවරනු ලැබිය හැකි යම් බලතල , කාර්ය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉටු කිරීම අධ්‍යක්ෂක ජනරාල් විසින් කරනු ලැබිය යුතුය. අධිකාරියේ නිලධරයන්ගේ හා සේවකයන්ගේ පරිපාලනය හා විනය පාලනය සම්බන්ධයෙන් ඔහු වගකිව යුතුය;
- (3) මේ ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධානවලට යටත්ව, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා මණ්ඩලය විසින් ඔහුට භාරදෙන බලතල කර්තව්‍ය සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම ඉටු කිරීම කළ යුතු අතර ඔහු විශේෂයෙන්ම,
  - (අ) අධිකාරිය විසින් සේවයෙහි නියුක්ත කරවන ලද තැනැත්තන්ගේ අභියෝග්‍යතා වැඩි දියුණු කිරීම;
  - (ආ) අධිකාරියේ කාර්යය ඵලය වැඩි දියුණු කිරීම; සහ
  - (ඇ) අධිකාරියේ අභිප්‍රායයන් මුදුන් පත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සේවා ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතුය.

අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් පත් කිරීම, ඔහුගේ බලතල හා කාර්යය

24. (1) මණ්ඩලයේ කර්තව්‍ය නියමාකාරයෙන් හා කාර්යක්ෂම ලෙස ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි මණ්ඩලය සලකන යම් නිලධරයන් හා සේවකයන් මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

අධිකාරියේ  
වෙනත්  
කාර්ය මණ්ඩලය

(2) මේ ප්‍රඥප්තියෙන් වෙනත් විධිවිධාන වලට යටත්ව, මණ්ඩලය විසින්

- (අ) අධිකාරියේ යම් නිලධරයෙකු හෝ සේවකයෙකු සම්බන්ධයෙන් විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ඔවුන් සේවයෙන් පහ කිරීම කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ආ) ඒ නිලධරයන්ගේ හා සේවකයන්ගේ වේතන වැටුප් හෝ වෙනත් පාරිශ්‍රමික නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ඇ) ඒ නිලධරයන්ගේ සේවා නියම හා කොන්දේසි නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ඈ) අධිකාරියේ නිලධරයන්ගේ හා සේවකයන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා අර්ථසාධක අරමුදලක් හා වෙන යම් සුබසාධක යෝජනා ක්‍රමයක් පිහිටුවා විධිමත් කරනු ලැබිය හැකිය.

**IV කොටස**  
**මුදල් හා ගිණුම්**

25. (1) (මෙහි මින්මතු “අරමුදල” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන ) කාර්මික සංවර්ධන ගිණුම යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන, දකුණු පළාතේ අරමුදලක් පිහිටවනු ලැබිය යුතුය.

කාර්මික සංවර්ධන  
ගිණුම

(2) අරමුදලට-

- (අ) දකුණු පළාත සභාව මගින් කලින් කල වෙන් කරනු ලැබිය හැකි සියලු මුදල් ප්‍රමාණ;
- (ආ) සේවා සැපයීම මගින් අධිකාරිය විසින් ලබා ගන්නා සියලු අදායම ;
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවේ අනුමැතිය ඇතිව විදේශ ආධාර, ප්‍රදාන හා පරිත්‍යාග, රික්වවරණ හා ණය මගින් අධිකාරිය විසින් ලබාගත හැකි සියලු මුදල් ප්‍රමාණ ;
- (ඈ) අධිකාරියේ යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපලක් විකිණීමෙන් ලත් මුදල්වලින් අධිකාරිය විසින් ලබාගත හැකි සියලු මුදල් ප්‍රමාණ; සහ

(ඉ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්වකීය බලතල, කාර්ය හා කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී හා ඉටු කිරීමේ දී අධිකාරිය විසින් ලබා ගන්නා වෙනත් ආදායම්,

ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

26. (1) මණ්ඩලයේ ආදායම හා වියදම, වත්කම් හා බැරකම් සහ වෙනත් සියලු ගණුදෙනු පිළිබඳ නිසි ගිණුම් තැබීමට මණ්ඩලය විසින් කටයුතු සලස්වනු ලැබිය යුතු ය.

විගණනය සහ ගිණුම්

(2) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සාමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන සහ දකුණු පළාත් සභා රීති ද අධිකාරියේ ගිණුම් විගණනය පිළිබඳ කාරණා සම්බන්ධයෙන් අදාල විය යුතු ය.

27. අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය ලිපි වර්ෂය විය යුතු ය.

අධිකාරියේ මුදල් වර්ෂය.

28. අධිකාරියට අයත් යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් ආකාරයකින් මණ්ඩලය විසින් ආයෝජනය කරනු ලැබිය හැකිය.

අධිකාරියේ මුදල් ආයෝජනය කිරීම

### V වැනි කොටස සාමාන්‍ය විධිවිධාන

29. (1) මේ ප්‍රඥප්තියේ ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලැබිය යුතු යැයි හෝ නියෝග සෑදිය යුතු යැයි මේ ප්‍රඥප්තියෙන් නියමිත සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකිය.

නියෝග

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද සෑම නියෝගයක් ම, ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ පළ කරනු ලැබූ දින හෝ එහි සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි යම් පසු දිනයක එය ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

(3) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද සෑම නියෝගයක්ම, එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබීමෙන් පසු හැකි තාක් ඉක්මනින් පළාත් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

එසේ අනුමත කරනු නොලැබූ එවැනි යම් නියෝගයක්, අනනුමතයේ දින සිට, එහෙත් ඒ යටතේ කලින් කරන ලද කිසිවකට හානියක් නොමැතිව, පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද යම් නියෝගයක් එසේ පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලබන දිනය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතුය.

30. (1) නියම කරනු ලැබිය යුතු යැයි මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් නියමිත හෝ රීති සෑදිය යුතු යයි මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ බලය දෙන ලද සියළු කාරණා සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය විසින් රීති සාදනු ලැබිය හැකිය.

(2) (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ මණ්ඩලය විසින් සාදන ලද කිසිම රීතියක් එය පළාත් සභාව විසින් අනුමත කර, ඒ අනුමතය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන තුරු බලාත්මක නොවිය යුතුය.

31. (1) මණ්ඩලයේ ඉල්ලීම පිට, දකුණු පළාතේ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යම් නිලධරයෙකු ඒ නිලධරයාගේ සහ ඒ නිලධරයා සේවයේ නියුක්ත කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ සහ දකුණු පළාතේ ආණ්ඩුකාරවරයාගේ ද කැමැත්ත ඇතිව, එවැනිම කැමැත්ත ඇතිව මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් කාලයක් සඳහා අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව පත් කරනු ලැබිය හැකිය. නැතහොත් එවැනි ම කැමැත්ත ඇතිව, ඒ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්ථිර වශයෙන් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) නිශ්චිත කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා පළාත් සභාවට සේවය කිරීමට එකඟ වී ඇති, පළාත් සභාව සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් වූ යම් තැනැත්තෙකු අධිකාරිය විසින් සේවයේ යොදවනු ලබන අවස්ථාවක, ඒ තැනැත්තා විසින් අධිකාරියට කරන ලද යම් සේවා කාල පරිච්ඡේදයක්, ඒ ගිවිසුම යටතේ ඔහුගේ බැඳීම ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා පළාත් සභාවට කරන ලද යම් සේවයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

32. අධිකාරියේ සියලු නිලධරයන් හා සේවකයන් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථනුකූලව හා එහි කාර්යය සඳහා රජයේ සේවකයන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

33. (1) (අ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ මණ්ඩලය විසින් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි අදහස් කරන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් අධිකාරියට විරුද්ධව,

(ආ) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ මණ්ඩලයේ විධානය මත තමා විසින් සඳහා වශයෙන් කරන ලද හෝ කරන ලදැයි අදහස් කරන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට, අධිකාරියේ නිලධරයෙකුට, සේවකයෙකුට හෝ අනුයෝජිතයෙකුට විරුද්ධව කිසිම සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක් පවරනු නොලැබිය යුතු ය.

(2) යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේ අධිකාරිය විසින් හෝ ඊට විරුද්ධව ඉදිරිපත් කරන ලද යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී මණ්ඩලය විසින් දරණ ලද යම් වියදමක් අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු අතර, එවැනි යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී අධිකාරිය වෙත ගෙවන ලද හෝ අධිකාරිය විසින් අය කරගන්නා ලද නඩු ගාස්තු කිසිවක් ඒ අරමුදලට බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

රාජ්‍ය නිලධරයන් මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කිරීම

අධිකාරියේ සේවා නියුක්තයන් රාජ්‍ය සේවකයන් වශයෙන් සැලකිය යුතු බව.

නඩු කටයුතු පිළිබඳ ආරක්ෂාව

(3) මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ මණ්ඩලයේ විධානය මත තමා විසින් කරන ලද යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් යම් අධිකරණයක් ඉදිරියේ තමාට විරුද්ධව ඉදිරියේ කරන ලද යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී ඒ ක්‍රියාව සඳහා වශයෙන් කරන ලදැයි අධිකරණය පිළිගන්නේ නම් (1) වැනි උප වගන්තියෙහි (ආ) ඡේදයෙහි සඳහන් ඵලාභී යම් තැනැත්තෙකු විසින් දරන ලද යම් වියදමක් ඒ සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවේදී ඔහු විසින් අය කර ගනු ලැබ ඇත්නම් මිස, ඒ වියදම අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතුය.

**34.** එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසාන වීමෙන් පසුව මාස හයක කාලයක් ඇතුළත ඒ වර්ෂය තුළ අධිකාරියේ කටයුතු පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තරයක් දැක්වෙන වාර්තාවක් මණ්ඩලය විසින් අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ වාර්තාව අදාළ වන වර්ෂයට පසුව එළඹෙන වර්ෂයේ අවසානයට පෙර පළාත් සභාව ඉදිරියේ තැබිය යුතුය.

මණ්ඩලයේ වාර්තාව පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බව

**35.** මේ ප්‍රඥප්තියේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක, විධිවිධාන කඩ කරන යම් තැනැත්තෙකු, මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු ඉදිරියේ පවත්වනු ලබන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසු වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් එක් දහස් පන්සියයක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ මාස එකක් නොඉක්මවන බන්ධනාගාරගත කිරීමකට හෝ ඒ දඩය හා බන්ධනාගාරගත කිරීම යන දඩුවම් දෙකටම ඔහු යටත් විය යුතු ය.

නිලධරයන් හා කාර්ය මණ්ඩලය දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයට යටත් විය යුතු බව

**36.** පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ ප්‍රඥප්තියේ

අර්ථ නිරූපණය

- “මණ්ඩලය” යන්නෙන් අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අදහස් වේ;
- “සභාපතිවරයා” යන්නෙන් අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ;
- “ආණ්ඩුකාරවරයා” දකුණු පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවරයා අදහස් වේ;
- “අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන්, දකුණු පළාත් සභාවේ කාර්මාන්ත විෂය භාර අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ;
- “මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන්, දකුණු පළාත් සභාවේ මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ;
- “පළාත යන්නෙන්” ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ අටවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත අදහස් වේ;
- “පළාත් සභාව” යන්නෙන්, දකුණු පළාත් සභාව අදහස් වේ.