23. 2000 අංක 01 දරන රුහුණු සංචාරක කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තිය

දකුණු පළාත තුළ සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා රුහුණු සංචාරක කාර්යාංශය ස්ථාපනය කිරීම පිණිස ද, ඊට සම්බන්ධ හෝ ආනුශාංගික හෝ කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ.

01. මෙම ප්‍රඥප්තිය දකුණු පළාතේ, 2000 අංක 01 දරන රුහුණු සංචාරක කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, අමාත්‍යවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නියමයන් මගින්, නියම කරනු ලබන දිනක සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය. (කෙටි නාමය හා ක්‍රියාත්මක වන දිනය)

1 වැනි කොටස
රුහුණු සංචාරක කාර්යාංශය – සංයුක්ත බලතල හා කාර්යයන්.

02. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි මින් මතු කාර්යාංශය යනුවෙන් නම් කෙරෙන පොදු අධිකාරියක් මෙයින් පිහිටුවනු ලැබේ. (රුහුණු සංචාරක කාර්යාංශය)

03. දෙවන වගන්තියෙන් කාර්යාංශයට දී ඇති නාමයෙන් එම කාර්යාංශයට අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් හා පොදු මුද්‍රාවක් ඇති සංස්ථාපිත ආයතනයක් වන අතර, එම නාමයෙන් කාර්යාංශය විසින් නඩු පැවරීමට ද, කාර්යාංශයට විරුද්ධව නඩු පවරනු ලැබීම ද කරනු ලැබිය හැකිය. (කාර්යාංශය සංස්ථාපිත ආයතනයක් බව)

04. කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ වනුයේ – (කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ)

(1) සංචාරක ව්‍යාපාරයට අදාළ ජාතික සැලසුම් හා ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල වන පරිදි දකුණු පළාත වෙත හා දකුණු පළාත තුළ සංචාරක ගමන් දිරි ගැන්වීම, නංවාලීම හා වර්ධනය කිරීම.

(2) දකුණු පළාත තුළ කාර්යක්ෂම සංචාරක සේවාවන් දිරි ගැන්වීම, නංවාලීම හා වර්ධනය කිරීම.

(3) කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනිම උදෙසා, යම් සංචාරක සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කරන හෝ පවත්වාගෙන යන යම් පළාත් පාලන බල මණ්ඩලයකට, රාජ්‍ය සංස්ථා, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවකට, මුදලින් හෝ වෙනත් අයුරකින් උපකාරීවීම සහ යම් පුද්ගලයෙකුට හෝ වෙනත් පුද්ගල

මණ්ඩලයකට (සංස්ථාපිත හෝ සංස්ථාපිත නොවන) ණය ලබාදීමෙන් උපකාරී වීම.

(4) දකුණු පළාතේ සිත් ගන්නා සුළු ස්ථාන කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට සකස් කරන ලද ප්‍රස්තාරික ද්‍රව්‍ය, ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශනය හා බෙදා හැරීම උදෙසා සංචාරක ගමන් හා සෙසු නියෝජ්‍යායතන යෙදවීම හා ඒවාට සහය දැක්වීම හා සිත් ගන්නා සුළු ස්ථාන, ගමන් ගන්නා මාර්ග, ප්‍රවාහන පහසුකම්, සංචාරක සේවාවන් සහ ස්වකීය පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කිරීමට අවශ්‍ය විය හැකි හෝ උපකාරී විය හැකි එබඳු වෙනත් කාර්යයන් පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, ප්‍රසිද්ධ කිරීම හා බෙදා හැරීම.

(5) කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ ඉටු කිරීමේ කාර්යය උදෙසා මෙම ප්‍රඥප්තිය හෝ වෙනත් ලිඛිත නීතියක් මගින් හෝ යටතේ හෝ කාර්යාංශය වෙත පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද බලතල කාර්යයන්, හා වගකීම් කාර්යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීම, කාර්ය සාධන හා ඉටු කරනු ලැබිය හැක.

කාර්යාංශයේ බලතල, කාර්යයන් හා වගකීම්.

06. ඉහත තුන්වන වගන්තියේ සඳහන් යම් කරුණක් හෝ සියළුම කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම කාර්යාංශය සතු වගකීම විය යුතුය.

අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම

07. කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ, බලතල හා කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පහත දැක්වෙන බලතල, කාර්යාංශය සතු විය යුතුය:-

කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ සපුරාලීම සඳහා සිය බලය පාවිච්චි කළ හැකි බව.

(1) . මිළදී ගැනීමෙන් හෝ අන් අයුරකින් හෝ යම් චංචල හා නිශ්චල දේපළක් අත්කර ගැනීම හා දැරීම, බදු හෝ කුලියට දීම හෝ ගැනීම, උකස් කිරීම, හුවමාරු කිරීම, විකිණීම හෝ අන් අයුරකින් බැහැර කිරීම.

(2) . සංචාරක කටයුතු වර්ධනය කිරීම, ප්‍රචාරණය හා තොරතුරු බෙදා හැරීම හා කාර්යාංශයේ වෙනත් පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ වෙනත් කටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවීම් පැවැත්වෙන ස්ථාන පිහිටුවීම හා ඒවා පවත්වාගෙන යාම.

(3). දකුණු පළාතේ සංචාරක කර්මාන්තයේ තත්ත්වය නංවාලීම හා වැඩි දියුණු කිරීම කෙරෙහි යොමු කෙරෙන කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට සහය වීම, සම්බන්ධීකරණය හා දිරිගැන්වීම.

(4). කාර්යාංශය විසින් සපයනු ලබන යම් යම් සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තු හෝ කුළී අය කිරීම.

(5). කාර්යාංශයට කරනු ලබන යම් යම් සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තු හෝ කුළී ගෙවීම.

(6) මුළුමනින්ම හෝ ප්‍රධාන වශයෙන් සංචාරක ගම හා සංචාරක සේවාවන් හා සම්බන්ධ වැඩ කිරීම සඳහා පුද්ගලයින් පුහුණු කිරීම, හෝ එවැනි පුහුණු කිරීම් සඳහා මුදලින් ආධාර දීම, එසේ වුවද, මෙහි සඳහන් කාර්යයන් 1968 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනත සමග ගැටීමක් ඇති නොවිය යුතුය.

(7) ස්වකීය සේවකයන් පත්කිරීම, සේවයේහි යෙදවීම, ඔවුනට පාරිශ්‍රමික ගෙවීම හා ඔවුන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතුකිරීම.

(8) ස්වකීය සේවකයන් පත් කිරීම, පුහුණු කිරීම, උසස් කිරීම, ඔවුනට පරිශ්‍රමික ගෙවීම, ඔවුන් ගේ විනය පාලනය, හැසිරීම, නිවාඩු ලබාදීම ඇතුළුව ස්වකීය සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් රීති සම්පාදනය කිරීම.

(9) ස්වකීය සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් කාර්ය නියමයන් ඇති කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සහ ඒවා පිළිබඳව අවශ්‍ය පිළියම් යෙදීම සඳහා කාර්යාංශයට බලය ඇත.

(10) කාර්යාංශයෙහි පරමාර්ථ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සූත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීම සහ කාර්යාංශයෙහි පරමාර්ථ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ද්‍රව්‍ය, උපකරණ, අරමුදල, කාර්යමණ්ඩලය හා වෙනත් ආධාර පිළි ගැනීම.

08. ස්වකීය කාර්යයන් නිසියාකාරව හා ඵලදායි අයුරින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන දෙපාර්තමේන්තු අංශ හෝ නියෝජ්‍ය ආයතන යම් සංඛ්‍යාවක් කාර්යාංශය විසින් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යා හැකිය. කාර්යාංශයේ නියෝජන ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු හා අංශ

II වන කොටස

කාර්යාංශයේ පාලක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය.

09. (1) කාර්යංශයේ පාලක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයක් තිබිය යුතු අතර, එම මණ්ඩලය නිල සාමාජිකයින් සිවු දෙනෙකුගෙන් ද, නම් කරනු ලබන සාමජිකයින් පස් දෙනෙකුගෙන් ද, සමන්විය යුතුය. කාර්යාංශයේ පාලක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය.

(2) විෂය භාර ආමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පත් කරන නිල සාමාජිකයින් සිවු දෙනා දකුණු පළාතේ සංචාරක විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් නම් කරනු ලබන අයෙකුගෙන් ද, ලංකා සංචාරක මණ්ඩලය මගින් නම් කරනු ලබන අයෙකුගෙන් ද, ලංකා හෝටල් පාසැල සහ සංචාරක පාසැල මගින් නම් කරනු ලබන අයෙකුගෙන් ද, ලංකා හෝටල් සංස්ථාව මගින් නම් කරනු ලබන අයෙකුගෙන් ද සමන්විත විය යුතුය.

(3) නම් කරනු ලබන සාමාජිකයින් පස් දෙනා අමාත්‍යවරයා විසින් සංචාරක කර්මාන්තයට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් විශේෂ දැනුමක් හා පළපුරුද්දක් ඇති අයවලුන් අතරින් පත් කරනු ලැබේ.

(4) කාර්යංශයේ පාලක මණ්ඩලය මගින් නිරීක්ෂකයින් වශයෙන් රැස්වීම්වලට සහභාගි වීමට සුදුසු යැයි හැඟෙන පුද්ගලයින්ට ආරාධනය කරනු ලැබිය හැක.

10. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයකු හෝ පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයකු හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක මන්ත්‍රීවරයකු හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් නීතියක් යටතේ සිහිවිකල් බවට පත් වූ තැනැත්තෙකු හෝ අපරාධ නීතිය යටතේ මුදල් වංචා සම්බන්ධයෙන් අධිකරණයේ වරදකරුවකු වූ (විශ්වාසය කඩ කිරීම හා බංකොලොත් භාවයට පත් කිරීම) අය ද ඇතුලත්ව මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වශයෙන් පත් කරනු ලැබීමට හෝ සාමාජිකයකු ලෙස දිගටම වැඩ කිරීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේය. නුසුදුසුකම්

11. තනතුරු අතහැර යාමෙන් හෝ නියමිත කාලයකට පෙර නිල සාමාජිකයෙක් නම් විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ නම් කළ සාමාජිකයකු නම් අමාත්‍යවරයා විසින් ඉවත් කරනු ලැබුවහොත් මිස සෑම සාමාජිකයෙක්ම අවුරුදු 03 ක කාලයක සිය ධූරය දැරිය යුතුය. සාමාජිකයින්ගේ ධූර කාලය

12. අසනීප වීම නිසා හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම නිසා හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා හෝ සිය ධූරයේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට යම් සාමාජිකයකු තාවකාලිකව අපොහොසත් වේ නම්, දහවන වගන්තියේ නියමයන්ට යටත්ව නිළ සාමාජිකයෙක් නම් විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් හෝ නම් කළ සාමාජිකයකු නම් අමාත්‍යවරයා විසින් එම සාමාජිකයා වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමට වෙනත් තැනැත්තෙකු පත් කරනු ලැබිය හැක. වැඩ බලන සාමාජිකයින් පත් කිරීම

13. (1) නිල සාමාජිකයකු නම් විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ද නම් කළ සාමාජිකයකු නම් අමාත්‍යවරයා වෙත ද ආමන්ත්‍රිත ලිපියක් එවීමෙන් සෑම සාමාජිකයෙකුටම තම ධුරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකිය.

සාමාජිකයින් ඉල්ලා අස්වීම, ඉවත් කිරීම

(2) එසේ කිරීම අවස්ථානුකූල යයි තමාහට හැඟී යන්නේ නම් නිල සාමාජිකයකු විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ද, නම් කළ සාමාජිකයකු නම් අමාත්‍යවරයා විසින් ද සිය ධූරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) යම් හෙයකින් කිසියම් සාමාජිකයකු පිළිගත හැකි හේතු නොදක්වා නොකඩවා සභා වාර 03 කට හෝ ඊට වැඩි ගණනකට සහභාගි නොවූයේ නම් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවන ලද ලිඛිත දැනුම් දීමකින් පසු ඔහු සාමාජික ධූරයෙන් ඉවත් කළ හැක.

14. කාලය ඉකුත් වීමෙන් ධූරයෙන් ඉවත් වන සාමාජිකයෙකු නැවත පත් කරනු ලැබිය හැක.

සාමාජිකයකු නැවත පත් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම්

15. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ සභාපති වශයෙන් පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

මණ්ඩලයේ සභාපති හා උප සභාපති

(2) සාමාජිකයින් අතුරින් එක් සාමාජිකයකු අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ උප සභාපති වශයෙන් පත් කරනු ලැබිය යුතුය. සභාපති සහභාගී නොවන අවස්ථාවල දී ඔහු වෙනුවට උප සභාපති කටයුතු කළ යුතුය.

(3) ඉහත (12) වගන්තියේ සඳහන් යම් හේතුවක් නිසා සභාපතිට හෝ උප සභාපතිට සිය ධූරයෙහි කාර්යයන් තාවකාලිකව ඉටු කළ නොහැකි අවස්ථා වලදී අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයේ රැස්වීමට පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් අතුරින් යම් සාමාජිකයකු වැඩ බලන සභාපති වශයෙන් පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(4) මණ්ඩලයේ රැස්වීමක දී යම් කරුණක් පිළිබඳ කැමැත්ත විමසීමේ දී, පක්ෂ විපක්ෂ ඡන්ද සංඛ්‍යාව සමානවේ නම්, සභාපති වරයාට තම ඡන්දයට අතිරේකව දෙවන ඡන්දයක් නැතහොත් තීරක ඡන්දයක් හිමි වේ.

16. (1) අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය මසකට අවම වශයෙන් එක් වරක් වත් රැස් විය යුතුය.

මණ්ඩල රැස්වීම

(2) සභාපති හෝ උප සභාපති හෝ 15 (3) වන වගන්තිය අනුව පත් කරනු ලැබූ වැඩ බලන සභාපති විසින් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ රැස්වීම් වලට මූලාසනය දැරිය යුතුය.

(3) සෑම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් පිළිබඳවම ලිඛිත දැන්වීමක් එක් එක් සාමාජිකයෙකුටම, රැස්වීම් දිනට දින හතකට පෙර ලැබෙන්නට සැලැස්විය යුතු අතර, එම රැස්වීමේ දී කිරීමට නියමිත කාර්යයන් කවරේදැයි එහි නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් විය යුතුය.

17. මණ්ඩල රැස්වීම සඳහා ගණපූරණය මුලසුන දරන සභාපතිවරයා ඇතුළුව සාමාජිකයින් තිදෙනෙකු විය යුතුය. — මණ්ඩල රැස්වීම සඳහා ගණපූරණය.

18. මණ්ඩලයේ රැස්වීම පැවැත්වීම හා එම රැස්වීම් වල කටයුතු කරගෙන යාම පළිබඳ කාර්යය පරිපාටි මෙම ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධානවලට යටත්ව, මණ්ඩලය විසින් සකස් කර ගත හැකිය. — මණ්ඩලයේ රැස්වීම පිළිබඳ කාර්ය පරිපාටිය.

19. මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වයේ යම් පුරප්පාඩුවක් තිබීම හෝ එකී සාමාජිකයකු පත් කිරීම දෝෂ සහිත වීම යන හේතු නිසාම පමණක්, මණ්ඩලය විසින් කරනු ලැබූ යම්කිසි ක්‍රියාවක් හෝ කටයුත්තක් හෝ බල රහිත යැයි නොසැලකිය යුතුය. — මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු නිසා එකී කටයුතුබල රහිත නොවන බව

20. අමාත්‍යවරයා තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට සහ ප්‍රමාණවලට අනුව, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ට පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලැබිය යුතුය. — මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ පාරිශ්‍රමික

21. (1) කාර්යාංශයේ පොදු මුද්‍රාව, මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන තැනැත්තෙකු භාරයේ තිබිය යුතුය. — කාර්යාංශයේ මුද්‍රාව

(2) මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන ආකාරයකට, කාර්යාංශයේ පොදු මුද්‍රාව වෙනස් කරනු ලැබිය හැකිය.

(3) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිටදී හැර, කාර්යාංශයේ මුද්‍රාව යම් සාධන පත්‍රයක හෝ ලේඛනයක හෝ නොයෙදිය යුතු අතර, ඒ මණ්ඩල සාමාජිකයන් දෙදෙනා විසින් ඔවුන් එම අවස්ථාවේ එහි සිටි බවට සළකුණු වශයෙන් එම සාධන පත්‍රයෙහි නැතහොත් ලේඛනයෙහි තම අත්සන යෙදිය යුතුය.

(4) කාර්යංශයේ මුද්‍රාව යොදන ලද සාධන පත්‍ර හෝ ලේඛන හෝ පිළිබඳව මණ්ඩලය විසින් ලේඛනයක් පවත්වා ගත යුතුය.

22. මණ්ඩලය ස්වකීය බලතල, කාර්යයා හා වගකීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී, ඉටු කිරීමේදි හා කාර්ය සාධනයේ දී අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන පොදු හෝ විශේෂ නියමයන්ට මණ්ඩලය යටතේ විය යුතුවාක් මෙන්ම, එම නියමයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය

අමාත්‍යවරයා විසින් මණ්ඩලයට කරනු ලබන නියමයන්

23. (1) මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන වගකීම්, කාර්යයා හා බලතල, කාර්යාංශයේ කවර හෝ සාමාජිකයෙකු හෝ සේවකයෙකු වෙත මණ්ඩලය විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

මණ්ඩලය විසින් වගකීම්, කාර්යයන් හා බලතල පැවරීම

(2) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කාරක සභා, උපකාරක සභා හා උපදේශක මණ්ඩල පත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, විශේෂයෙන් හෝ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ ඕනෑම වගකීමක්, කාර්යයක් හෝ බලයක් ඒවාට පවරනු ලැබිය හැකිය.

(3) ඉහත (1) හා (2) උප වගන්ති යටතේ බලතල පවරනු ලැබූ සෑම අයෙකුම හෝ කණ්ඩායකම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ හෝ නිශ්චිත නියමයකට යටත්ව,තමන් වෙත පවරනු ලැබූ වගකීම්, කාර්යන් හා බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ඉටු කිරීම කළ යුතුය.

III වන කොටස

කාර්යංශයේ ප්‍රධාන විධායක හා සෙසු කාර්ය මණ්ඩලය.

24. (1) කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන විධායක වශයෙන් පැවරෙන වගකීම් දැරීමට නිසි සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයකු (මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි මින් මතු "කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ"වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන)ප්‍රධාන විධායක වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පත් කළ යුතුය.

කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන විධායක

කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ ධූරයේ පුරප්පාඩුවක් ඇති වූ විටෙක එම තනතුරේ කටයුතු ඉටු කිරීම පිණිස උපදේශකවරුන් හෝ වෙන යම් අය හෝ පත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේය.

(2) අමාත්‍යවරයා ගේ එකඟත්වය ඇතිව මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිශ්‍රමික, එසේ පත් කරනු ලබන අයට ගෙවිය හැකිය.

25. (1) කාර්යාංශයේ එදිනෙදා සියලුම පරිපාලක කටයුතු පිළිබඳව කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂක වගකිව යුතු වේ.

කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ බලතල කාර්ය හා වගකීම්

(2) මෙම ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් විධිවිධානවලට යටත්ව -

(අ) කාර්යාංශය විසින් සේවයේ යොදවා ඇති අයගේ කුසලතා වර්ධනය.

(ආ) කාර්යාංශයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කිරීමෙහි ලා ඵලදායීතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.

(ඇ) කාර්යාංශයේ අරමුණු සපුරා ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය වන්නා වූ සේවාවන් සංවිධානය කිරීම, කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂවරයාගේ කටයුතු වලට ඇතුළත් විය යුතුය.

(3) මෙයට අමතරව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ වෙත පවරනු ලබන බලතල, කාර්ය හා වගකීම්, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ඉටු කිරීම ඔහු විසින් කළ යුතුය.

කාර්යාංශයේ සෙසු කාර්ය මණ්ඩලය

26. මෙම ප්‍රඥප්තියේ අනෙකුත් විධිවිධානවලට යටත්ව -

(1) කාර්යාංශයේ සේවකයින් පත් කිරීම, සේවකයින් සේවයෙන් පහ කිරීම හා ඔවුන් ගේ විනය පාලනය ගැන ක්‍රියා කිරීම.

(2) එහි කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප්, වේතන හෝ වෙනත් පාරිශ්‍රමික නියම කිරීම.

(3) එහි කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා කොන්දේසි තීරණය කිරීම, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් කළ හැකිය.

(4) ඉහත 1 හා 2 කරුණු සම්බන්ධයෙන් කිසියම් සේවකයෙකුට අසාධාරණයක් සිදු වී ඇතැයි හැඟී යන අවස්ථාවේ දී එම තීරණයට විරුද්ධව සංචාරක විෂය භාර පළාත් සභා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත එම තීරණය දැනුම් දුන් දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. එම අභියාචනය සලකා බැලීමෙන් පසුව ලේකම් විසින් ගනු ලබන තීරණය අවසානාත්මක වන්නේ ය.

1V වන කොටස
මුදල් හා ගිණුම්.

27. (1) කාර්යාංශයට එහිම අරමුදලක් තිබිය යුතුය. කාර්යාංශයේ අරමුදල්

(අ) කාර්යාංශයේ ප්‍රයෝජනය උදෙසා පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට සම්මත කරනු ලබන මුදල්,

(ආ)කාර්යාංශයට පැවරී ඇති බලතල, කාර්ය හා වගකීම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාර්යාංශයට ලැබෙන මුදල්,

(ඇ) වෙනත් ප්‍රභවවලින් ලැබෙන මුදල්, කාර්යාංශයේ අරමුදලට බැර කළ යුතුය.

(2) මෙම අරමුදල, පළාත් අරමුදලේ වෙනම ගිණුමක් විය යුතු අතර, එම අරමුදලට 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 111 වැනි කොටසේ විධිවිධානවලට අදාළ විය යුතුය.

28. කාර්යාංශයේ පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කිරීමේ කාර්යය පිණිස හෝ මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ වෙනත් ලිඛිත නීතියක් යටතේ හෝ පැවරී ඇති බලතල, කාර්ය හා වගකීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටුකිරිම හෝ කිරීම සඳහා කාර්යාංශයේ අරමුදල් යොදා ගත හැකිය. කාර්යාංශය විසින් එහි අරමුදල් යෙදවිය හැකි බව

29. එක් එක් මුදල් වර්ෂය වෙනුවෙන් සිය ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳවත්/වෙනත් සියළු ගණුදෙනු පිළිබඳවත් / නිසි පරිදි ගිණුම් තැබීමට මණ්ඩලය විසින් කටයුතු සැළැස්විය යුතු අතර , අමාත්‍යවරයා විසින් ඇතුළත් කරනු ලබන තොරතුරු ඇතුළත් කොට සිය කාර්යාංශයට අදාළව, ගිණුම් හා සංඛ්‍යා ලේඛණ ඇතුලත් වාර්ෂික ප්‍රකාශයක් කාර්යාංශය විසින් පිළියෙල කළ යුතුය. කාර්යාංශයේ ගිණුම්

30. කාර්යාංශයේ මුදල් වර්ෂය ජනවාරි මස 01 වන දින සිට දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වේ. මුදල් වර්ෂය

31. (1) එක් එක් මුදල් වර්ෂය වෙනුවෙන් කාර්යාංශයේ ගිණුම් සුදුසුකම්ලත් විගණකවරයෙකු ලවා විගණනය කළ යුතුය. මණ්ඩලය විසින් වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාවක් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය.

(2) කාර්යාංශයේ ගිණුම් විගණනය කිරීමේ කාර්යය උදෙසා, විගණකවරයා දරන වියදම් පියවීම සඳහා, අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිශ්‍රමික, කාර්යාංශයේ අරමුදලින් ඔහුට ගෙවිය යුතුය.

(3) මෙම වගන්තියේ කාර්යය උදෙසා "සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයා" යනුවෙන් -

(අ) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු වූ ද, එම ආයතනයේ සභාව විසින් විගණකාධිපතිවරයෙකු වශයෙන් වෘත්තියෙහි යෙදවීමට නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නා වූ ද, තැනැත්තකු හෝ

(ආ) යම් වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක එක් එක් හවුල්කරුවෙකු එම ආයතනයේ සාමාජිකයෙකුව සිටින්නේද, එමෙන්ම ගණකාධිකාරීවරයෙකු වශයෙන් වෘත්තියෙහි යෙදීම සඳහා එම ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නා වූ ද, එවැනි වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක් අදහස් වේ.

(4) විගණකාධිපතිවරයා විසින් ගිණුම් පරීක්ෂා කොට පහත සඳහන් කරුණු අඩංගු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ) තමන්ට අවශ්‍ය සියළු තොරතුරු පැහැදිළි කිරීම් ලැබුණේ ද, නැද්ද යන වග.

(ආ) කාර්යාංශයේ කටයුතු පිළිබඳ නිවැරදි හා සාධාරණ අදහස් ලබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි ගිණුම් නිසියාකාරව පවත්වාගෙන ගොස් තිබෙන්නේ ද යන වග.

(ඇ) තමන්ගේ හැඟීම් අනුව පළාත් සභාවට වැදගත් වන යම් කරුණු විගණනය කිරීමේ දී හෙළිදරව් වූයේ නම් ඒ කරුණු.

විගණන වාර්තාව හා කාර්යාංශයේ වැඩ කටයුතු පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තාව අමාත්‍යවරයාට යැවිය යුතු බව

32. විගණනය කරන ලද ගිණුම් වාර්තාව, එක් එක් වර්ෂයේ දී ලැබුණු විට, එම වාර්තාව අභ්‍යන්තර විගණනය විසින් අදාළ වර්ෂය තුළ දී, කාර්යාංශය විසින් කරන ලද කටයුතු පිළිබඳ වාර්තාවක් ද සමග අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඔහු එම ගිණුම්වලට අදාළ මුදල් වර්ෂය ඉකුත් වී දොළොස්මසක් ඉකුත් වීමට පෙර ඒවායේ පිටපත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයට හා පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සැළැස්විය යුතුය.

V වැනි කොටස

පොදු කරුණු

නියෝග

33. (1) මේ ප්‍රඥප්තියේ සිද්ධාන්ත හා විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත්, නියම කළ යුතු යැයි නැතහොත් නියෝග සෑදිය යුතු යැයි මෙම ප්‍රඥප්තියෙන් නියම කර ඇති සියළුම කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාත් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සෑදිය හැකිය.

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු අතර, එය පළ වූ දිනයේ සිට හෝ ඒ නියෝගයේ සඳහන් ඊට පසු දිනක සිට හෝ ක්‍රියාත්මක වේ.

(3) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ වීමෙන් පසු හැකිතාක් ඉක්මනින් අනුමැතිය සඳහා පළාත් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ අයුරින් අනුමත කරනු නොලැබූ යම් නියෝගයක් වෙතොත්, එය අනුමත කරනු නොලැබූ දින සිට අවලංගු කළා සේ සැළකිය යුතු අතර, එම නියෝගය එතෙක් ගනු ලැබූ කවර හෝ ක්‍රියා මාර්ගයක් කෙරෙහි එම අවලංගු වීම බල නොපෑ යුතුය. අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද යම් නියෝගයක් මේ අයුරින් අවලංගු වූවා සේ සැළකිය යුත්තේ කවර දිනක සිටද යන්න දැන්වීමක් මගින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතුය.

රීති

34. රීති සෑදිය යුතු යයි බලය දෙන ලද හෝ මේ ප්‍රඥප්තිය මගින් නියම කර ඇති හෝ කරුණුවලට අදාළව, කාර්යාංශය විසින් රීති සම්පාදනය කළ හැකිය. කාර්යාංශය විසින් සම්පාදනය කරන ලද කවර හෝ රීතියක් එය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන තෙක් බල රහිත විය යුතුය.

නිශ්චල දේපළ

35. කාර්යාංශයේ කාර්යය උදෙසා යම් නිශ්චල දේපළක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත්, කාර්යාංශය වෙනුවෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් ආණ්ඩුව වෙත අයදුම් කිරීමෙන් අනතුරුව, දේපළ ලබා ගැනීම පිණිස වැය වන මුදල, අරමුදලින් ගෙවිය යුතුය.

චංචල හා නිශ්චල රජයේ දේපළ

36. කාර්යාංශයේ කාර්යය උදෙසා රජයේ යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් අවශ්‍ය වේ නම්, කාර්යාංශය විසින් ඒ පිළිබඳව ඉල්ලීමක් අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

කාර්යංශයේ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පරිශ්‍ර රජය විසින් ලබා දීම.

37. කාර්යාංශයේ කටයුතු සඳහා යම් ඉඩමක්, ගොඩනැගිල්ලක් හෝ වෙනත් පහසුකම් අවශ්‍ය වේ නම්, රජය විසින් එය ලබා දිය හැකිය.

කාර්යංශය සමඟ ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීමට සමාගම් වලට ඇති බලය

38. කාර්යාංශයේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හෝ අවශ්‍ය වන කොන්ත්‍රාත්තුවලට බැඳී ඒවා ඉටු කිරීමට යම් රාජ්‍ය ආයතනයකට හෝ වෙනත් පුද්ගල මණ්ඩලයකට (සංස්ථාපිත හෝ එසේ නොමැති) හෝ හැකිය.

කාර්යංශයේ සේවකයින් රාජ්‍ය සේවකයින් සේ සැලකීම

39. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථය ඇතුළත හා එහි කාර්යය උදෙසා, කාර්යාංශයේ සියළුම සේවකයින් රාජ්‍ය සේවකයින් ලෙස සැළකිය යුතුය.

රහස්‍යභාවය

40. අමාත්‍යවරයාට සිය රාජකාරි කටයුතු ඉටුකිරීම සඳහා නැතහොත් වගකීම් දැරීම සඳහා අවශ්‍ය වූ විට, අධිකරණයක් ඉදිරියේ එසේ කිරීමට සිදු වූ විට හෝ යම් නීතියක් අවශ්‍ය වූ විට හෝ හැරෙන්නට, තම රාජකාරිය ඉටු කිරීමේ දී නැතහොත් වගකීම් හෝ තමන්ට ලැබෙන කිසියම් තොරතුරක් කාර්යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් හෙළි නොකළ යුතුය.

41. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ අවංක සිතින් කරනු ලබන ක්‍රියාවන් සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට නැතහොත් කාර්යාංශයේ සෙසු නිලධාරීන්ට හෝ කාර්ය මණ්ඩලයට විරුද්ධව නඩු පැවරීමක් හෝ නීති කෘත්‍යයක් හෝ ඇති නොවිය යුතුය.

මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ කටයුතු සඳහා ආරක්ෂාව

42. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ සහ සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති සිංහල භාෂා පාඨ බල පැවැත් විය යුතුය.

අනනුකූලතාවයක් ඇති වූවිට

43. මෙම ප්‍රඥප්තියෙහි අන්‍යාකාරයකින් සඳහන් වුවහොත් මිස

අර්ථ නිරූපනය

"අනුමත බැංකුව" යන්නෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද බැංකුව ද,

"ආණ්ඩුකාරවරයා" යන්නෙන්, දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා ද,

"අමාත්‍යවරයා" යන්නෙන්, දකුණු පළාත් සභාවේ විෂය භාර අමාත්‍යවරයා ද,

"පළාත් සභාව" යන්නෙන් දකුණු පළාත් සභාව ද යනුවෙන් අර්ථ දැක්විය යුතු වන්නේය.