

**කෙටි නිවාඩු ආකෘති පත්‍රය**  
**20..... වර්ෂය**

නම .....

තනතුර .....

පැමිණීමේ ලේඛනයේ අංකය : .....

	දිනය	කාරණය	වේලාව	නිලධාරියාගේ අත්සන	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අනුමැතිය
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					