

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත  
රජයේ නිවාස සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :- .....

2. පෞද්ගලික ලිපිනය :- .....

(පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාම සේවා සහතිකය අනිවාර්ය වේ)

3. දුරකථන අංකය නිවස :- ..... ජංගම :- .....

4. ඔබ විවාහකද / අවිවාහකද යන වග  
නොමැති නම් වැන්දඹුවක්ද දික්කසාද වුවෙක්ද යන වග :- .....

5. උපන් දිනය :- .....

6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....

7. ඔබගේ සේවය පිළිබඳ තොරතුරු

I. ඔබගේ සේවය අයත් අමාත්‍යාංශය :-.....

II. සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව :-.....

a. රාජකාරි ලිපිනය :- .....

b. දුරකථන අංකය :-.....

III. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :-.....

a. දුරකථන අංකය :-.....

IV. මුල් පත්වීම් දිනය :-.....

V. විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය හා එදිනට වයස :- .....

VI. දැනට දරණ තනතුර හා ශ්‍රේණිය :- .....

VII. දැනට දරණ තනතුර ස්ථිර ද යන වග :- .....

VIII. රාජ්‍ය සේවයේදී පළාත් රාජ්‍ය සේවයේදී යන වග :- .....

IX. ඔබ ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් නිලධාරියෙක්ද :- .....

X. ඔබ කේෂත්‍ර නිලධාරී ගණයට අයත් වන්නේ ද යන වග :- .....

XI. දැනට වැටුප් ලබන වැටුප් ක්‍රමය (ඒකාබද්ධ) :- .....

XII. දැනට ලබන ඒකාබද්ධ මාසික වැටුප :- .....

XIII. ඊලඟ වැටුප් වර්ධක දිනය මාසය :- ..... දිනය :- .....

8. කලත්‍රයා පිළිබඳ තොරතුරු

- I. සම්පූර්ණ නම :- .....
- II. රැකියාවක් කරන්නේ නම් රජය/ අර්ධ රාජ්‍ය / පෞද්ගලික බව :- .....
- III. තනතුර සහ ශ්‍රේණිය :- .....
- IV. තනතුර ස්ථිරද යන වග :- .....
- V. සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව :- .....
- a. රාජකාරී ලිපිනය :- .....
- b. දුරකථන අංකය :- .....
- VI. සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....
- VII. විශ්‍රාම යාමට නියමිත දිනය හා එදිනට වයස :- .....
- VIII. දැනට වැටුප් ලබන වැටුප් ක්‍රමය :- .....
- IX. දැනට ලබන මාසික වැටුප(දීමනා හැර)? :- .....
- X. වැටුප් වර්ධක දිනය මාසය :- ..... දිනය :- .....

9. ඔබ දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....

10. දැනට පදිංචි ස්ථානයේ සිට ඔබ සේවා ස්ථානයට ඇති දුර ප්‍රමාණය :- .....

11. ඔබ දැනට පදිංචි කළ නිවසකද නොමැතිනම් එම නිවසේ අයිතිය තමා සතුද/කලත්‍රයා සතුද / අවිවාහක දරුවෙකු සතුද/ දෙමාපියන් සතුද යන වග? :-.....

12. ඔබ සේවය කරන කාර්යාලයේ සිට 25km ක් ඇතුළත ඔබට / කලත්‍රයාට / අවිවාහක දරුවෙකු සතු නිවාසයක් තිබේද යන වග? :- .....

13. ඔබ හෝ කලත්‍රයා හෝ සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද නිල නිවාස/ රජයේ නිවාස ඉදි කර තිබේද යන වග? :- .....

14. ඔබට/ කලත්‍රයාට සාමාන්‍ය රාජකාරී වෙලාවෙන් බැහැර වෙලාවන්හිදී සේවයේ නිරත වීමට අවශ්‍ය වේද යන වග :- .....

15. සාමාන්‍ය රාජකාරී අනුව සේවා ස්ථානය ආසන්නයේම පදිංචි වීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට හේතු :- .....

16. ඔබට/කලත්‍රයාට හෝ දරුවන්ට ශාරීරික ආබාධ ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :- .....

17. දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

- a. පාසැල් යන දරුවන් ගණන :- .....
- b. වයස අවුරුදු :- 1..... 2..... 3.....
- c. ඉගෙනුම ලබන පාසැල් :- 1.....  
2.....  
3.....
- d. පාසැල් නොයන දරුවන් ගණන :- .....
- e. වයස් සීමාවල් පිළිවෙළින් :- .....

18. ඔබේ දරුවන් හැර අමතර යැපෙන්නන් කවරහුද ?

.....

19. ඔබ සිය පවුල සමඟ පදිංචිව සිටින්නේද ?

.....

20. ඔබට නිවාසයක් වෙන් කර දුනහොත් වහාම සිය පවුල සමඟ එහි පදිංචිවීමට හැකියාවක් තිබේද? .....

21. නිවාසයක අවශ්‍යතාව දැනට නොමැති නම් නිවසක් අවශ්‍ය වන්නේ කවදාද?

.....

ඉහත තොරතුරු සඳහන් මාහට රජයේ නිවාසයක පදිංචිය සඳහා ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්, එහි වැරදි තොරතුරක් ඇතුළත් කර ඇත්නම්, මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට ඉඩ ඇති බවත්, මා දන්නා බව මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. තවද උසස් වීම් ,වැටුප් වැඩිවීම යනාදී හේතුවක් නිසා මා වෙනත් නිවාස ශ්‍රේණියකට හිමිකම් ලැබූ විට මගේ අළුත් තත්වයට උචිත පොරොත්තු ලේඛණයට මාගේ නම මාරු කරන ලෙස ප්‍රධාන ලේකම් ගෙන් ඉල්ලා සිටීමටත්, මා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පතේ සඳහන් කරන ලද කවර හෝ තොරතුරක් වුවද වෙනස්කමක් සිදු වූ වහාම එය දැනුම් දීමටත් පොරොන්දු වෙමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....  
.....  
.....  
.....

ප්‍රධාන ලේකම්,  
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,  
දකුණු පළාත.

ඉහත දැක්වෙන ඉල්ලුම් පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරන අතර, එහි සඳහන් නිලධාරියා පිළිබඳ විස්තර නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා ස්ථාන මාරුවීමක් ලැබ නිලධාරියාගේ සේවා ස්ථානයේ වෙනසක් සිදු වුවහොත් හෝ වෙනත් අයුරකින් වෙනස් වුවහොත් අප්‍රමාදව දැන්වීමට සටහන් කර ගත් බවද දන්වමි.

.....  
දිනය

.....  
දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

තනතුර:-.....

නිල මුද්‍රාව